ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" № 33
Силистра-7500

☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
www.silistra.bg E-mail: mayor@silistra.bg

ОБРАЗЕЦ №5

„ГАЛАКСИ СТРОЙ“ ЕООД
(точно наименование на участника)

представляван/о от Галин Михайлов Иванов,

(*трите имена*)

в качеството си на Управител,

(*качество на подписващия*)

участник в обществена поръчка с предмет: **„Текущи строително ремонтни работи по обособени позиции"** [1]

По обособена позиция №: 3 **" Ремонтни дейности в ЦВН "** [2]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Община Силистра обществена поръчка с горепосоченото наименование.

След като проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Прилагаме **документ**[3] **за упълномощаване** на лицето, което подава офертата[4].

2. След като проучихме документацията за участие, правим следното **предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие** с техническите спецификации и **изискванията на възложителя:**

2.1. Предлагаме и сме съгласни да завършим СМР за **срок**[5] от 3 (*словом:три*) **календарни дни**. Срокът започва да тече от подписването на Протокол обр. № 2, за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво

---

[1] Посочва се наименованието на обществената поръчка.
[2] Посочва се номера и наименованието на обособената позиция.
[3] Заверено копие ет нотариално заверено пълномощно.
[4] Текстът е приложим, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
[5] Срокът за изпълнение на поръчката следва да бъде не по-кратък и не по–дълъг от посочените минимални и максимални срокове в обявлението. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок за строителство извън горепосочените такива.

89

за строежи на техническата инфраструктура[6] до съставяне до съставяне и Протокол - /Образец 19/ за установени завършени и подлежащи на заплащане видове СМР.

2.2. Предлагаме следната **концепция за реализиране на поръчката**:

Приложение концепция за реализиране на поръчката

2.3. **Прилагаме подробен Линеен график за видове СМР**[7] - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график са включени всички СМР и са предвидени и дни за неблагоприятни атмосферни условия. Към линейния график прилагаме Работна програма за изпълнение на строителството.

Приложение Работна програма

2.4. **Гаранционни срокове за строителните дейности** са съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. **Долуподписаният, представляващ участника, декларира, че:**

3.1. Съгласен съм с клаузите на приложения проект на договор.

3.2. Срока на валидност на офертата е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

---

[6] Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм., бр. 37 от 4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 7.04.2006 г., в сила от 7.04.2006 г.)

[7] Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

4. Информация от техническото предложение, която е конфиденциална, съгласно чл.102 от ЗОП[8]:

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложение по т.2.2
Приложение по т.2.3

Дата: 17.08.2016 г.

(подпис, печат)
(Галин Иванов)
(Управител)

ТАПАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

[8] Моля, попълнете.

91

Галакси Строй
гр. Силистра, ул. „Филип Тотю" No. 15, тел./факс: 086/82 01 41; GSM: 0895 453 860; e-mail: galaxy_stroy@abv.bg

Концепция за реализиране на поръчката

ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е ***обособена позиция № 3***:
" Ремонтни дейности в Център за временно настаняване"/ЦВН/

Извършване на Строително-монтажни работи /СМР/ и дейности, съгласно изготвените от Възложителя количества и видове СМР и всички дейности, отразени в Техническата спецификация.

ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ КОИТО ЩЕ СЕ ПОСТИГНАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НА ПОРЪЧКАТА:

- Ще се осигурят по-добри условия на обитаване и експлоатация на в сградата
- Ще се постигне по-висока качество на жизнен стандарт

Изпълнението на работите ще допринесе за по-високо ниво на енергийната ефективност на сградата и намаляване на разходите за енергия на в нея.

ПОДХОД, ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Основният ни подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните принципи:

- Едновременна работа от еднотипен характер на всички нива с приоритет на по-горните, когато е възможно и технологията на изпълнение го позволява;
- Правилото за "технологична поредност и надграждане" - извършването на скритите СМР да предхождат довършителните СМР.
- Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания;
- Спазване на правилата за опазване на околната среда, всекидневно почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното регионално депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред;
- Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари,

Галакси Строй Силистра ЕООД

92

както и пожарогасене при аварийни ситуации.

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА, ВЗАИМООБВЪРЗАНОСТТА И СРОКОВЕТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕСИФИКАЦИЯ

Организация, мобилизация и разпределение на отговорностите и задачите:

1) Планиране:

- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- Съгласуване на Линейният график с Възложителя и осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите.

2) Доставки и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до обекта.

3) Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда :

- Изпълнителят разполага с длъжностно лице по въпросите на здравеопазването, безопасността и защитата на околната среда, чиято задача ще е да наблюдава, ръководи, контролира и консултира строителните работници по въпроси свързани с процедури за предотвратяване на злополуки.

5) Работно време и смени:

- Работното време на обекта ще бъде ежедневно от 08:00 часа до 17:00 часа при осигурена почивка съгласно Кодекса на труда.

6) Мобилизация:

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба 3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси и строителна механизация, необходими за напредъка на работите, които ще ни позволят да приключим договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на Регионалното Депо.

За нуждите на изпълнението на обекта се предвиждат подходящи, квалифицирани работници, притежаващи съответната професионална

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

квалификация и опит за изпълнение на такъв вид строителна дейност.
Предвидената за изпълнение на работите строителна механизация и автотранспорт ще бъде с необходимият брой, капацитет и мощност за изпълнение на сроковете посочени в линейният график.

ЦЕЛИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ .

В началото от стартирането на работите по договора, Техническият ръководител ще организира среща с всички лица, отговорни за изпълнение на обекта.

На тези срещи целият екип ще бъде запознат с изискванията и приложимите процедури за изпълнение на дейностите.

Ще бъдат ясно разпределени конкретните задачи между отговорните лица съобразно квалификацията на работниците.

През целия период на изпълнение на обекта техническия ръководител ще следи и организира законообразното и навременно изпълнение на предвидените дейности.

По време на работата, ще се осъществява обмен на информация по въпросите на качеството, околната среда и условията на труд, с цел запознаване на персонала и заинтересованите от дейността на фирмата организации с нормативните изисквания и обществените потребности.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно техническите спецификации предвидени за изпълнение, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

Методи за контрол и приемане на извършените СМР

Ръководството на дружеството ни счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на СМР е една много важна и отговорна задача. Водено от това разбиране ръководството се ангажира да :

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Създаде необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

- Стимулиране и лична отговорност на всички служители за изпълнение на поръчката;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

- Проверка на доставените материали - имаме строго регламентиран ред за проверка на доставените материали - проверяват се документите за доставка дали отговарят на заявените видове и количества, декларациите за съответствие, както и се извършва визуална проверка и потвърждение на доставката. При несъответствие с техническата спецификация и одобрените от Възложителя, мостри, същите незабавно ще се отстраняват от обекта.
- Всички материали ще отговарят на българските стандарти, с които се въвеждат европейските или международните такива, както и на българските стандарти за качество или еквивалентни;
- Извършените СМР ще се приемат след пълна документална проверка на място от Възложителя, за да се удостовери, че изпълнените дейности отговарят на клаузите на договора, че са допустими и реално извършени.
- Проверката на място ще бъде документирана с приемо-предавателен протокол обр.19 за реално извършени дейности. Същият протокол ще служи за изпълнение на последващи дейности относно разплащането на извършените видове СМР.

„ГАЛАКСИ СТРОЙ" ЕООД е вписано в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в България за първа, трета и пета група строежи.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно техническите спецификации предвидени за изпълнение, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

17.08.2016 г.

Управител:

/Галин Иванов/

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

ГАЛАКСИ СТРОЙ

гр. Силистра, ул. „Филип Тотю" No. 15, тел./факс: 086/82 01 41; GSM: 0895 453 860; e-mail: galaxy_stroy@abv.bg

РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на обект:

" Ремонтни дейности в Център за временно настаняване"/ЦВН/

Обособена позиция № 3

Настоящата обяснителна записка има за цел да представи на Възложителя методите за организиране, методология и технически характеристики,както и оборудване за изпълнението на СМР на обект *„Ремонтни дейности в ЦВН", гр. Силистра".* Настоящата записка е разработена на база обявените от Възложителя тръжни документи и технически спецификации, и съдържа обема, последователността, обезпечеността и контрола по време на дейностите, както и информация за отговорностите и правомощията на персонала, начините и методите за контрол на целия процес. Дейностите, залегнали в настоящата записка, следват стриктно изискванията на техническата спецификация, като се стремим да спазим и надградим минималните изисквания в нея и пълното описание на обекта на обществената поръчка. „ГАЛАКСИ СТРОЙ" ЕООД ще изпълни и завърши строително ремонтните работи на обекта съобразно разработените и одобрени технически спецификации предоставени от Възложителя и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, при спазване на изискванията на ЗУТ, Наредба №3/31,07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и на всички други действащи нормативни документи в Р. България, касаещи дейностите по предмета на поръчката, нормативната уредба по ЗБУТ и опазване на околната сред и при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Кратко описание на обекта и цели на проекта:

Обекта, предмет на обществената поръчка е „Център за временно настаняване"/ЦВН/,който се намира в гр.Силистра, "Богдан войвода" №1А.

Предвидените за изпълнение СМР са подмяна на дограма и съпътстващите дейности към нея.

1.1. **Предложение за изпълнение на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Организация и мобилизация на използваните ресурси, подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството.**

- **Видове СМР и последователност на изпълнение.**

Последователност на строителството

- Организация и мобилизация на изпълнение.

Ръководството на обекта ще се осъществява от квалифициран персонал, с какъвто

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

96

ГАЛАКСИ СТРОЙ

гр. Силистра, ул. „Филип Тотю" No. 15, тел./факс: 086/82 01 41; GSM: 0895 453 860; e-mail: galaxy_stroy@abv.bg

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД разполага:

Технически ръководител, Специалист, Координатор ЗБУТ, Отговорник по контрол на качеството, Помощник технически ръководител. Всеки от специалистите има определени задължения и отговорности, които са така разпределени, за да бъде координацията на действията максимално улеснена и задълбочена. Преди влагането на съответните строителни материали и изделия ще се извършва вътрешнофирмен контрол за тяхното качество и съответствие с изискванията на обекта.

Технически ръководител - Организира административното и техническо управление на обекта; анализира докладите на Ръководителя на проекта по строителството и прави предложения за вземане на управленски решения; Познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите, както и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; Организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителните работи; възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности; планира работата в съответствие с разработения план-график; Организира ръководството на служителите и работниците във връзка с реализацията на строителството и ремонта на обекта. Подчинени длъжности: помощник технически ръководители.

Координатор по безопасност и здраве - организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съгласно националното законодателство. Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда; разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите; изготвя оценки и становища, относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труда при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места; извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници; провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве; анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието;организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

Помощник технически ръководител - Планиране, организиране, координиране на дейността на строителните бригади; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

97

и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; организира подготовката за започване на строително монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с Техническия ръководител; контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди; осигурява отстраняването на неизправности на машините и съоръженията; планира техническото обслужване; контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица. Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки, приема от бригадирите извършената работа по количество и качество, отчита изпълнението на строителството и го предава на Ръководителя на проекта, познава законите и други нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР. Подчинен е на Техническия ръководител. Подчинени длъжности: строителни бригади.

Отговорник по контрола на качеството - ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последваш контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали; Изготвя ежегодно календарните графици за проверка на ТСИИ; изготвя програма за калибриране на ТСИИ; попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките; съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи; контролира за правилният състав и състояние на материалите; съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия; подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от Управителя; координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството; осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият; отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.

Съгласно Условията на Договора:

Възложител - Община Силистра - е страна по Договора, която възлага извършване на строителните работи.

"Инвеститорски контрол" - контролира качественото и срочно изпълнение на СМР, съблюдава за спазването на Нормативната уредба на Р.България.

При изработване на настоящата записка, сме определили следните етапи на изпълнение:

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД Силистра

- Етап 1 „Подготвителен период", който обхваща дейностите свързани конкретно с изпълнението на предвидените СМР;

- Етап 2 „Изпълнение на СМР", който обхваща качественото и срочно изпълнение на предвидените от Възложителя, ремонтни работи;

- Етап 3 „Заключителен период", който обхваща демобилизацията и предаването по надлежния ред, обекта на Възложителя.

Подробно описание на отделните етапи - ще намерите в редовете по-долу.

Тъй като, приложения Линеен календарен график, обхваща периода за изпълнение на СМР, определен от Възложителя, а именно от подписването на Протокол обр. № 2, за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа до съставяне на Протокол обр. 19. за установени завършени и подлежащи на заплащане видове СМР, в следващите няколко реда сме описали дейностите, които ще бъдат изпълнени в периода до подписване на договора за строителство ремонтните работи и стартирането му, условно обособен в „Предварителен период".

В следващата последователност са описани дейностите -предмет на предварителния период, показващи отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнението на поръчката.

- Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договора в едноседмичен срок (отговорник: Управител, Технически ръководител)
- Представяне на всички необходими застраховки; (отговорник: Управител, Технически ръководител)
- Предложение за одобрение на информационни табели и др., съгласно изискванията на ЗУТ на определени от Възложителя места; (отговорник: пом.техн.ръководител)
- Предложение за одобрение от Инвеститорския контрол на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР (линеен график, методите за изпълнение на СМР, брой екипи заедно с техният числен състав и оборудване и др.), План за опазване на околната среда, План за предотвратяване и ликвидиране на пожари, План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, система за осигуряване на качеството, (отговорници: Управител,техн.р-л, Отг. качество, координатор ЗБУТ)
- Предложение за одобрение от Инвеститорския контрол на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора (отговорник: Техн.р-л, Отг. качество)
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали (непосредствено след одобрението им от Инвеститорския контрол); (отговорник: Отг.качество)
- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР (отговорник: Техн.р-л)

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

99

- Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп; (отговорник: координатор ЗБУТ)
- Работна среща с Възложител и Инвеститорски контрол и уточняване на изискванията им; (отговорници: Управител,Техн.р-л)
- Получаване на указание от Инвеститорския контрол на „дата за започване", подписване на Протокол образец 2 (отговорник:Спец.ПТО);

- Маркиране на частите (елементите) подлежащи на събаряне и демонтаж; (отговорник: пом.тех.р-л)
- Участие в срещи, организирани от Инвеститорския контрол - предхождащи строителството, за напредъка на работите, други; (отговорник:Техн.р-л, пом.тех.р-л)
- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Инвеститорския контрол (отговорник:Техн.р-л);
- Осигуряване на складова база за Изпълнителя за съхранение на доставени материали и оборудването и съгласно изискванията на производителите за складиране на материали; (отговорник: пом.тех.р-л)
- Обхождане на обекта и запознаване на помощник техническите ръководители с обема и обхвата на работите; (отговорник: техн. р-л)

Предвидените дейности в - Етап 1 «Подготвителен **период», който обхваща дейностите свързани конкретно с изпълнението на предвидените СМР са:**

- Подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителната площадка;
- Пристигане на работния персонал до обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ; (отговорник: техн.р-л, координатор ЗБУТ)
- Транспортиране на строителната техника до строителната площадка; (отговорник: Техн.р-л)
- Доставка на материали, необходими за изпълнението; (отговорник: отг.Качество)
- Инспекция от Инвеститорския контрол на доставените материали.

Преди да се пристъпи към конкретната разработка, беше извършено детайлно проучване на събраната документация от аналогични дейности, извършвани от ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД като, освен това, беше посетено мястото, където ще се извършват строителните дейности и беше събрана информация от доставчиците и специализираните фирми.

Мобилизация

В тази част се вземат предвид всички подготвителни работи, помощни работи и достъпи, необходими за изпълнението на работи, включително поддръжката на посочените съоръжения и достъпи до окончателното получаване на обекта. Включват се също така и предварителните мерки, които следва да се вземат за съхраняване и възстановяване на местната околна среда. Тези предварителни работи са следните:

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД Силистра

100

- Заемане и временно ограждане на терени.
- Осигуряване и транспорт до мястото на основното строително оборудване и на всички изисквани инструменти и уреди.
- Установяване на офис, работилница, складова база и други необходими инсталации за изпълнението на обекта.
- Приспособяване на зони за складиране на материали, зони за паркиране и зони за складиране на отпадъци.
- Набавяне на материали.
- Извеждане на екипите от мястото на работа след приключване на целия обект.
- Разрушаване на подготвителните и временни обекти, посочени от ръководството на обекта, извозване на остатъчните материали и възстановяване на природния пейзаж.

Отпадъците, резултат от гореописаните съоръжения ще се депонират в РДТБО в гр.Силистра .

В случай, че бъде избран за Изпълнител на поръчката, „ГАЛАКСИ СТРОЙ"ЕООД ще изпълни съответните законодателно предвидени процедури, предхождащи началото на СМР за всеки един от подобектите , а именно:

- Съставяне на протокол образец 2 към чл. 7, ал. 3, т.2 за откриване на строителна площадка и образец 3 към чл. 7, ал. 3, т.3 за определяне на строителна линия и ниво от Наредба №3 на МРРБ за съставяне на актове протоколи по време на строителството.

В състава на временното строителство като съоръжения, постройки и инвентар, които са необходими за безопасна, здравословна и по-производителна строителна дейност влизат:

- сгради - битови, офис помещения, складове;
- съоръжения - подходи и рампи;
- инвентар - Самосвали, ръчни инструменти, дребна строителна техника;

- ограждения - обезопасителни огради, предпазни парапети, платформи и стълби;
- информационни табели и табели по ЗБУТ.

Всички видове отпадъци, които може да се появят на строителната площадка ще се събират в поставен на определено място контейнер, който периодично ще се извозва с контейнеровоз.

<u>Разчистване на площадката</u>

Разчистването на площадката се състои в доставянето на цялото оборудване и осигуряването на работна ръка, и в изпълнението на всички действия във връзка с подготовката на строителната площадка - обезопасяване на обекта, разваляне на стари постройки и елементи почистването и извозването им, съобразно нарежданията на Инвеститорския контрол.

Изпълнителят ще почиства всяка част от площадката по време и до степен, определени съобразно изискванията .

Всички материали, добити в резултат от разчистването на площадката, които не са необходими или са неприемливи за използване в строителството, не са необходими на Възложителя или не са включени в Договорните чертежи, ще станат собственост на Изпълнителя и ще бъдат отстранени от него извън Площадката на подходящи места, или по подходящ начин на самата площадка, ако за това бъде постигната договореност с Възложителя.

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

101

Материалите, включени в Договорните чертежи, ще бъдат внимателно разглобявани, повдигани или спускани, почиствани и запазвани за повторна употреба, оформяни на купчини, снабдявани с етикети и съхранявани или натоварвани и транспортирани на склад, съгласно описанието в Договорните чертежи или указанията на Възложителя. Когато в Договорните Условия е предвидено кухините, които остават след демонтажа на различни предмети, да бъдат запълвани незабавно, същите ще бъдат запълвани с приемлив материал с характеристики, близки и не по-ниски от тези на околния материал (освен, ако на чертежите е указано друго).
За изпълнението на СМР са предвидени специализирани бригади за всеки един етап от изпълненито. Такива бригади са, тези които са придобили опит в изпълнението на довършителни работи, шпакловчици,бояджии, конструктивни работи (кофражисти, арматуристи, бетонджии).

1.1 „Изпълнение на СМР", който обхваща качественото и срочно изпълнение на предвидените от Възложителя, ремонтни работи и човешки ресурси,обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.;

- Видове СМР и последователност на изпълнение.

№	Наименование на СРР	Относителна начална дата	Относителна крайна дата	Механизация	общ брой работници
1	ДЕМОНТАЖ НА МЕТАЛНА ВИТРИНА С Р-РИ 420/300, ВКЛ.ИЗНАСЯНЕ	2	2	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
2	ДЕМОНТАЖ НА ПРОЗОРЦИ ДО 5 М2, ВКЛ. ИЗНАСЯНЕ	1	1	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ 6-КАМЕРНИ ПВЦ ПРОЗОРЦИ С РАЗМЕРИ 150/150 СЪГЛ. ПРИЛОЖЕН ЧЕРТЕЖ	1	1	Ръчни инстр., дребна стр.техника	2
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ 6-КАМЕРНИ ПВЦ ПРОЗОРЦИ С РАЗМЕРИ 270/180 СЪГЛ. ПРИЛОЖЕН ЧЕРТЕЖ	1	1	Ръчни инстр., дребна стр.техника	2
5	МАЗИЛКА С ГОТОВА СМЕС ПРИ РЕМОНТ НА СТРАНИЦИ ДО 30 СМ ОКОЛО ДОГРАМА	2	2	Ръчни инстр., дребна стр.техника	2
6	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТРАНИЦИ ДО 30 СМ ОКОЛО ДОГРАМА	3	3	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
7	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ НА СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ	3	3	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
8	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ НА СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ	3	3	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
9	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ФАСАДНО БОЯДИСВАНЕ	2	2	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

902

10	БОЯДИСВАНЕ С ФАСАДНА БОЯ ПО СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ	3	3	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПРОЗОРЕЧНА ВЪНШНА ДЪСКА С ШИРИНА 20 СМ	3	3	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВЪТРЕШНА ПРОЗОРЕЧНА ДЪСКА С ШИРИНА 20 СМ	1	1	Ръчни инстр., дребна стр.техника	1
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВИТРИНА С Р-РИ 420/300, СЪГЛ. ЧЕРТЕЖ	2	2	Ръчни инстр., дребна стр.техника	2
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ПЕРИОД				
1	Подписване на протокол обр. 19	3	3		

**Под ръчни инструменти, да се разбират такива от рода на: кофи, чукове, лопати, кирки, мистрии, маламашки, бояджийски валяци, метли, бояджиски четки, стълби, отвертки, клещи, фазомери, ножици, тръбни ключове и други такива, за употребата на които не е необходим електрически ток, газ, нафта, бензин или друг енергиен източник, в комбинации за дадената дейност.*

***Под дребна строителна техника, да се разбира такава от рода на: ел. пробивни машини, ел. отвертки, еп.ъглошлайфи, вл. нивелири, ел. ролетки, електрожени, горелки, апарати за челно заваряване и други такива снабдени с необходимите накрайници, за употребата на които е необходим електрически ток, газ, нафта,бензин или друг енергиен източник, в комбинация за дадения вид дейност.*

Всички ръчни инструменти и дребна строителна техника ще бъдат подсигурени на обекта два дни преди да бъдат необходими за планираните дейности.

- Организация и мобилизация на изпълнение.

Цялостната дейност се ръководи от Техническия ръководител. Той подписва и договори с доставчиците след консултация с юрисконсулт.
Комуникацията с Възложителя се извършва писмено. Документите се изпращат по факс или куриер. Те се подписват в началото от Управителя. След предложението за Представител на изпълнителя и одобрението му всички документи се подписват от него.
След получаване на уведомително писмо от Възложителя за Инвеститорски контрол на обекта комуникацията на Изпълнителя с Възложителя е чрез Инвеститорския контрол . Всички писма се адресират до него, по-важните от тях и с копие до Възложителя, освен ако не получим други указания.
Напредъкът на работите ще се отразява с изготвянето на месечни отчети. Форматът, съдържанието им и срокът за представяне ще бъдат уточнени с Инвеститорския контрол , но във всички случаи ще спазим задължителните изисквания от договора.
Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя е единствено Техническия ръководител (представител на изпълнителя). Той комуникира с Инвеститорския контрол и получава указания от него. Инвеститорския контрол ще получи писмо с изрично упоменати пълномощия на други специалисти от състава на

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

Изпълнителя, имащи право да подписват документи, както и за кои точно документи са упълномощени.
Дейностите по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности са описани по-горе. Отговорен за цялостното им изпълнение е Техническия ръководител.
Изваждането на конкретни разрешителни (за депониране на стр.отпадъци и др, за достъп до зони със специален режим (ако се налага) ще става от специалист ПТО.
Навсякъде където това е необходимо ще бъде съставен поименен списък на лицата за допуск или списък с номерата на стр.техника или обслужващи автомобили.
Съвместен оглед с представители на общината, снимки и съставяне на протоколи за състоянието на настилките ще бъде извършено от групов технически ръководител, който ще е подробно запознат с трасетата.

За целите на предмета на поръчката ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД ще създаде подходяща организационна структура, така че изпълнението на Договора да бъде подсигурено за качествено и навременно завършване. Представената схема по-горе представлява основната концептуална група, която ще бъде ангажирана с работата по обекта. ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД гарантира, че при необходимост, състава от предвидените специалисти може да бъде увеличен, така че да бъде гарантирана безпроблемната реализация на проекта.

Етап 3 „Заключителен период", който обхваща демобилизацията и предаването по надлежния ред, обекта на Възложителя.

През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и окомплектовани документи, протоколи и други документи съгласно ЗУТ.

Инвеститорския контрол Инвеститорския контрол подготвя дата за приемателна комисия и подписване на Протокол обр.19.

Необходими документи при предаване на абекта по ЗУТ

- Протокол 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Протокол обр. 19. за установени завършени и подлежащи на заплащане видове СМР.
-

1.2 Последователност, начин и технология за изпълнението на СМР за всеки етап,технологичните изисквания за дейностите, технически и човешки ресурси;

Технология за изпълнение на СМР и изисквания.

ЕТАП 1 – Подготвителни дейности

Подготвителни и предпазни работи.

Целят да се предвидят и изпълнят всички мерки по безопасност, спазване на действащите разпоредби при извършване дейностите по разрушаване, както и предпазване от нанасянето на щети на съществуващи сгради, предпазване на

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД Силистра

околната среда. Преди да се започне разрушаването ще се събере информация за наличието на скрити съоръжения и комуникации. При наличие на такива, местата на същите ще бъдат трайно маркирани и там ще се работи с повишено внимание. Специално внимание ще се обърне на електро и В и К проводи.

Мерки за обезопасяване на строителните площадки преди започване и по време на строително - монтажните работи на всеки от обектите:

Изпълнението на всички видове СМР се съобразяват с направените предписания, като целият ни ръководен и технически персонал е обучен и следи за тяхното изпълнение. Ще бъдат приложени всички наредби и изисквания свързани с обезопасява Наредба 3/, и обозначаването на строителните площадки,/ Наредба 4- за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана/.

Обезопасяване на строителната площадна

Целта на обезопасяването на строителната площадка е да се предотвратят евентуални трудови злополуки и да се минимизира риска от нараняване и инциденти с живущите в района, в който ще се извършват строителни работи.

За целта ще се предприемат действия, съобразени с работата в градски условия в няколко насоки:

- на строителната площадка няма да бъдат допускани работещи и други лица, които не са с работни облекла и лични предпазни средства /каски , ръкавици и др./. Контролът по използване работни и специални облекла, когато това е нужно и на лични предпазни средства е отговорност на техническия ръководител, на когато ще е възложено със заповед и на координаторът по ПБЗ.
- обезопасяването на площадките се извършва чрез ограждане с плътна ограда където е необходимо. На входа на строителната площадка се поставят схеми за разрешеното движение на хора, машини и влизащи в площадката превозни средства, освен схематични указания, опасните участъци се ограждат.
- на обекта няма да бъдат допуснати за експлоатация работно оборудване и машини с липсващи или неизправни системи за контрол, защита, сигнализация и автоматизация, свързани с безопасността на труда.
- провеждане на всички видове инструктажи на работещите на строителната площадка.

Обозначаване на строителната площадка

Целта при обозначаването на строителната площадка е свързана със знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, за да се създаде информираност за рискови участъци, опасните зони, както и указване на действия или поведение.

Ще бъдат означени работните места, където съществува опасност със знаци и сигнали съобразно Наредба 4 „За знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана". При необходимост освен знаците по тази наредба ще се поставят и специфичните знаци използвани при: означаването, съхранението, транспортирането и извършване на товарно - разтоварни работи на опасни товари.

Ще бъдат поставени знаци и табели указващи регулиране на движението и при нужда светлинни и звукови сигнали. Персоналът ще бъде обучен и инструктиран за работа със знаците, изискванията и условията за тяхното ползване, както и за поддръжката им с цел запазване на функционалните им качества.

Временно осветление

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД Силистра

Изпълнителят ще предостави, постави, поддържа и впоследствие отстрани всички временни осветителни съоръжения на входа и изхода, необходими за обществената безопасност, съгласно указанията на Възложителя.
Изпълнителят ще вземе всички мерки за осигуряване на електрозахранване за временните осветителни съоръжения, включително всички кабели, управляващи прекъсвачи и пр.

ЕТАП 2 - Изпълнение на СМР

Демонтажни работи

В заданието на Възложителя е включено извършването на следните демонтажни работи:
- демонтаж на дограма и врати;

Операциите по извършването на горепосочените демонтажни работи са следните:
- ✓ Демонтаж
- ✓ Извозване на материалите - включва почистване на отпадъците и транспортирането им до определени места за депониране около обекта, откъдето по-късно ще бъдат извозени до съответното РДТБО.

Всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове, които се изготвят за всеки един от етапите и с които се следи за изпълнение на всички вписани в тях мероприятия. Всеки етап, както и видовете СМР могат да се проследят от линейния график.

Демонтаж на дограма и прозорци

Първо се демонтират стъклата, след което се очуква около дограмата, за да може да стане по-лесно отстраняването на старата рамка от стената. Процесът се осъществява с подръчни инструменти - чук, метален лост и др.подобни. В зоната на демонтаж, около фасадата мястото е обезопасено със сигнална лента. Изнасянето на строителните отпадъци ще стане по етажите и стълбището, както и спускане с въжета отгоре. Извозването ще е с камион, до оказаните от Общината за целта места.
Лицата, които ръководят и управляват трудовия процес, както и непосредствените ръководители на производствените и спомагателни звена и всички работещи, които извършват дейности за разрушаване са длъжни да спазват изискванията за безопасност здраве.
Лицата, които ръководят и управляват трудовите процеси са длъжни да:

1.Определят и провеждат стратегията по въпросите на безопасността на труда и противопожарнатаохрана при дейностите с тежка механизация;

2.Одобряват инструкциите и други вътрешни актове,свързани с различни дейности при
разрушителните работи;

3.Осигуряват цялостното и навременното изпълнение на мерките по безопасността на труда при разрушителните работи и правилното използване на предназначените за тази цел средства и съоръжения;

4.Осигуряват охраната на строителните отпадъци и спазването на реда при разтоварването и

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД Силистра

10

пренасянето им до складовете и до работните места;

5.Изпълняват предписанията на контролните органи (държавни и ведомствени) по безопасността на труда и противопожарната охрана при разрушителните работи;

6.Организират снабдяването на лични предпазни средства, специално работно облекло и необходимите спомагателни приспособления за работещите по разрушителните работи.

Всички видове работи следва да се извършват съгласно техническите изисквания за качествено изпълнение, установени с Правилника за извършване и приемане на строителните работи и Правилника за техника на безопасност на труда.

Дограмата се изработва чрез разкроявани и топлинно заваряване под натиск от шесткамерни профили от екструдиран поливинилхлорид (PVC), с доказано екологично чист и безопасен за здравето материал. За гарантиране на добри топлоизолационни свойства (под 1.7W/m^2K), остъкляването на PVC дограмата е със четирикамерен стъклопакет конструиран с едно флоатно и едно нискоемисионно стъкло.

Монтажни работи

Монтаж на дограма - Монтажа на дограмата се осъществява, след прецизно нивелиране, чрез дюбели и планки в отворите на старата демонтирана дървена дограма. След монтиране на крилата на прозорците към касата, същата се укрепва с монтажна пяна. Крилата задължително трябва да са монтирани за да не се получи деформиране на касовата рамка под силата на разбухващата пяна. Монтажът и уплътняване на подпрозоречните первази (вътрешни и външни) се осъществява с монтажен силикон и винтове за метал. От вътрешната страна, прозоречните отвори се оформят чрез обръщане с гипсова мазилка и оформяне на ръбовете с метален профил.

PVC дограма за врати и прозорци да бъде по стандарт и произведена по представителна мостра, одобрена от Ръководителя на проекта. PVC дограмите да са петкамерни и със сертификат от производителя. Ъглите на прозорците и рамките трябва да бъдат захванати, свързани и стегнати посредством фирмени сглобки. Болтовете и вътрешните компоненти трябва да бъдат или от неръждаема стомана или друг материал, устойчив на корозия. Устойчивостта на атмосферни условия ще бъде постигната посредством използването на двоен дурометър с ЕГДМ изолация с несвиваем шнур. Системата трябва да има локален дренаж, като всеки стъклопакет се самоизсушава.

Всички стъклопакети ще да бъдат херметизирани и с двойно стъкло. Всички видови рамки, панели, витрини, врати и прозорци ще са обработени с матирано покритие от полиестов прах. Същото се отнася и за външни съединения и допълнителни материали.

Изисквания за качество

Двойно остъклените части трябва да са херметически. Разстоянието между стъклата да е 16мм.

Вътрешните елементи да са заздравени и минимум 16мм широки.

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

Монтаж на PVC перваз

Използва се бор машина или перфоратор за пробиване, поставя се дюбел и клипсата се захваща с винт към стената. Необходимо е да се монтират клипсите през 30см разстояние една от друга по този начин перваза се захваща по здраво за стената.

Гипсова шпакловка - Образува гладка и здрава повърхност, предшевстваща бояджийските работи. Полагането на шпакловката се извършва след приключването на всички изталационни работи. Основата на шпакловката трябва да бъде здрава, суха, равна, без замърсявания от масло, стр.отпадъци, прах. Повърхността на стените се изчиства от строителни замърсявания, чрез изстъргване с мет.шпакли. Трябва да се получи гладка повърхност преди полагането на същинския слой боя. Тя се нанася във възможно най-тънък слой еднослойно или на два пласта с обща дебелина до 2мм. При необходимост грапавините от шпакловната повърхност могат да се загладят с фина шкурка. Шкуренето се извършва най-рано 24 часа след шпакловането. За предпазване и оформяне на ъглите се монтира ъглова лайсна.

Бояджийски работи - Качественото боядисване е свързано с голям брой подготвителни и допълнителни операции, то е гаранция за дълготрайно и функционално използване на сградата. Боядисването се извършва в няколко тънки слоя, при което всеки от тези слоеве има свое специфично предназначение. Първия слой-грунд осигурява сцеплението между основата и следващите цветови пластове. Последния слой е същинското боядисване. Боята се нанася на два-три пласта в зависимост от покриваемоста на боята. При изпълнението трябва да се съобразяваме с времето на съхнене за втория пласт. Предимството на боите е, че подлежат на миене, триене. За предпочитане е, да се избира система за боядисване, която е съвкупност от грундове, бои, лакове, запечатки, които ги препоръчва производителя като напълно съвместими.

- **План за управление на качеството.**

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

По отношение спазването на общите изисквания, законови уредби, правила, наредби, стандарти и др. на техническата спецификация ще се изпълняват следните мероприятия:

- минимални изисквания - техническите спецификации покриват минималните изисквания за качеството на материалите, за изпълнените дейности и за гаранцията за качество. Дружеството ни се стреми да влага материали с по-високо качество, със завишени параметри и допълнителни качествени показатели; да спазва всички нормативни уредби, закони и стандарти в страната; да дава много по-високи гаранции за качество, основани именно на завишените критерии за качество на

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

материалите и СМР, следвайки политиката си за контрол. По този начин отговорностите ни като изпълнител са завишени от собствените ни високи изисквания към изпълнение на строителството.

• качество на материалите за строителство - ще доказваме съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 06.12.2006г., като влаганите материали ще се придружават от декларации за съответствие, протоколи от изпитания и указания за приложение на български език. Съхранението на материалите на обекта ще бъде при изискуемите условия, за да не се допусне увреждането и разпиляването им. При възникване на допълнителни въпроси или необходимост от повече пояснения по представените технически спецификации, ще бъде задължително уведомен Възложителя за уточняване ;

•Ще се спазват законовите уредби на страната във връзка с изпълнението на строителството, в т.ч. - ЗУТ, ЗБУТ, ПИПСМР, Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 05.06.2010, Наредба № РД- 07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа , Наредба №7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и използване на работното оборудване/обн. ДВ бр.88/1999 г., изм. бр. 48/2000г. и бр. 52/2001 г.; попр. Бр.54/2001 г., изм. И доп. ДВ бр.43/2003г.; изм.и доп. ДВ бр.88/08.10.2004 г./и др.

Политика за управление качеството на Обекта

„ГАЛАКСИ СТРОЙ" ЕООД, цели да покрие нуждите и очакванията на Възложителя като осигурява системно качество на обслужването, еднакво с най-добрите международни практики. Посредством това обслужване Участникът ще осигури качеството на строителство да покрива очакванията на Възложителя едновременно с навременно, безопасно, ефикасно и екологически издържано предаване на Обекта. Задълженията ще се възложат на отговорника по качеството.
Дружеството ще следи и осигурява ;

- **спазването на действащото в страната законодателство** по на основните дейности на организацията и по здравословни и безопасни условия на труд, за управление на значимите аспекти на околната среда;
- поддържането оперативни процедури , инструкции по качеството, инструкции за управление на отпадъците , технологични инструкции и схеми приложими за

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

10 9

ГАЛАКСИ СТРОЙ
гр. Силистра, ул. „Филип Тотю" No. 15, тел./факс: 086/82 01 41; GSM: 0895 453 860; e-mail: galaxy_stroy@abv.bg

нашата система за управление с цел развива и усъвършенства и постоянно подобряване на цялостната ни дейност.

17.08.16 г.

Изготвил:
/Г.Иванов/
/Управител/

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „в” от ППЗОП

Долуподписаният ГАЛИН МИХАЙЛОВ ИВАНОВ,

ЕГН: 8403205560, с лична карта № 645052600 , издадена на 27.02.2014 от МВР -Силистра, в качеството ми на Управител на "ГАЛАКСИ СТРОЙ" ЕООД ЕИК № 202880238,

със седалище и адрес на управление гр.Силистра,ул. „Филип Тотю” №15,

участник в обществена поръчка с предмет: **„Текущи строително ремонтни работи по обособени позиции“**

Обособена позиция №3 - **” Ремонтни дейности в ЦВН ”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор, при посочените условия и в указаните срокове.
2. В случай, че „ГАЛАКСИ СТРОЙ“ ЕООД бъде определено за изпълнител се задължавам да представя всички документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка с горе посочения предмет.

Дата: 17.08.2016 г.

Декларатор:.....

(Галин Иванов)

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „г" от ППЗОП

Долуподписаният ГАЛИН МИХАЙЛОВ ИВАНОВ,

ЕГН: 8403205560, с лична карта № 645052600 , издадена на 27.02.2014 от МВР -Силистра, в качеството ми на Управител на "ГАЛАКСИ СТРОЙ" ЕООД ЕИК № 202880238,

със седалище и адрес на управление гр.Силистра,ул. „Филип Тотю" №15,

участник в обществена поръчка с предмет: **„Текущи строително ремонтни работи по обособени позиции"**

Обособена позиция №3 - **" Ремонтни дейности в ЦВН "**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срока на валидност на офертата е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 17.08.2016 г.

Декларатор:.....

(Галин Иванов)

ГАЛАКСИ СТРОЙ Силистра ЕООД

112

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б „д" от ППЗОП

Долуподписаният ГАЛИН МИХАЙЛОВ ИВАНОВ,
ЕГН: 8403205560, с лична карта № 645052600 , издадена на 27.02.2014 от МВР - Силистра, в качеството ми на Управител на "ГАЛАКСИ СТРОЙ" ЕООД ЕИК № 202880238,
със седалище и адрес на управление гр.Силистра,ул. „Филип Тотю" №15,
участник в обществена поръчка с предмет: **„Текущи строително ремонтни работи по обособени позиции"**
Обособена позиция №3 - **"Ремонтни дейности в ЦВН "**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 17.08.2016 г. Декларатор:.....

ГАЛАКСИ СТРОЙ * Силистра * ЕООД *

(Галин Иванов)

113

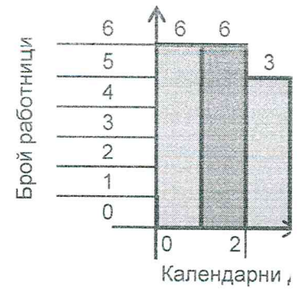
Възложител: Община Силистра

Обект:" Ремонтни дейности в Център за временно настаняване"

Местонахождение: град Силистра, улица "Богдан войвода" №1А

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

№	Наименование на СРР	мярка	к-во	р.н. труд	общо труд	ч.дни	бр. раб.	раб. дни	Календарни дни 1	2	3
1	ДЕМОНТАЖ НА МЕТАЛНА ВИТРИНА С Р-РИ 420/300, ВКЛ.ИЗНАСЯНЕ	бр.	1.00	2.20	2.20	0.28	1	0.28		1	
2	ДЕМОНТАЖ НА ПРОЗОРЦИ ДО 5 М2, ВКЛ. ИЗНАСЯНЕ	бр.	3.00	0.85	2.55	0.32	1	0.32	1		
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ 6-КАМЕРНИ ПВЦ ПРОЗОРЦИ С РАЗМЕРИ 150/150 СЪГЛ. ПРИЛОЖЕН ЧЕРТЕЖ	бр.	1.00	1.55	1.55	0.19	2	0.1	2		
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ 6-КАМЕРНИ ПВЦ ПРОЗОРЦИ С РАЗМЕРИ 270/180 СЪГЛ. ПРИЛОЖЕН ЧЕРТЕЖ	бр.	2.00	1.55	3.10	0.39	2	0.2	2		
5	МАЗИЛКА С ГОТОВА СМЕС ПРИ РЕМОНТ НА СТРАНИЦИ ДО 30 СМ ОКОЛО ДОГРАМА	м	68.00	0.25	17.00	2.13	2	1.07		2	
6	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТРАНИЦИ ДО 30 СМ ОКОЛО ДОГРАМА	м	54.00	0.15	8.10	1.01	1	1.01			1
7	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ НА СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ	м	27.00	0.10	2.73	0.34	1	0.34			1
8	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ НА СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ	м	27.00	0.10	2.57	0.32	1	0.32			1
9	ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ФАСАДНО БОЯДИСВАНЕ	м	27.00	0.10	2.73	0.34	1	0.34		1	
10	БОЯДИСВАНЕ С ФАСАДНА БОЯ ПО СТРАНИЦИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ	м	27.00	0.13	3.38	0.42	1	0.42			1
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПРОЗОРЕЧНА ВЪНШНА ДЪСКА С ШИРИНА 20 СМ	м	7.00	0.37	2.56	0.32	1	0.32			1
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВЪТРЕШНА ПРОЗОРЕЧНА ДЪСКА С ШИРИНА 20 СМ	м	7.00	0.37	2.56	0.32	1	0.32	1		
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВИТРИНА С Р-РИ 420/300, СЪГЛ. ЧЕРТЕЖ	бр.	1.00	1.25	1.25	0.16	2	0.08		2	
									5.5	6	5
				Средносписъчен брой на работниците					6		



Дата:17.08.2016 г.

Изготвил:
/ Галин Иванов /

ГАЛАКСИ СТРОЙ ЕООД Силистра